

Miłomłyn, 23.03.2026 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nadleśniczego
Nadleśnictwa Miłomłyn z dnia 23.03.2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W NADLEŚNICTWIE MIŁOMŁYŃ

Spis treści:

- Rozdział 1.** Postanowienia ogólne.
- Rozdział 2.** Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a edukatorami prowadzącymi zajęcia edukacyjne lub uczestniczącymi w zajęciach edukacyjnych.
- Rozdział 3.** Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
- Rozdział 4.** Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie edukatorów do ich stosowania.
- Rozdział 5.** Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.
- Rozdział 6.** Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- Rozdział 7.** Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.
- Rozdział 8.** Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
- Rozdział 9.** Postanowienia końcowe.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy ochrony małoletnich zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) **małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - 2) **krzywdzeniu małoletniego** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego, czynu karalnego lub czynu zagrażającemu dobru małoletniego (w tym jego zaniechanie) przez jakąkolwiek osobę, w tym edukatorów,
 - 3) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego i stanowieniu o nim, w szczególności jego przedstawiciela(i) ustawowych, opiekuna prawnego, opiekuna grupy dzieci i młodzieży,
 - 4) **Nadleśniczym** - należy przez to rozumieć kierownika nadleśnictwa,
 - 5) **edukatorze** - należy przez to rozumieć każdego pracownika nadleśnictwa mającego kontakt z małoletnimi poprzez prowadzenie lub uczestniczenie w różnorodnych formach zajęć edukacyjnych,
 - 6) **Osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w nadleśnictwie na stanowisku Specjalisty Służby leśnej ds. ochrony i edukacji leśnej lub osobę, która ją zastępuje,
 - 7) **zajęciach edukacyjnych** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia z zakresu różnorodnych form edukacji leśnej, w których uczestniczą małoletni np. zajęcia w siedzibie nadleśnictwa, zajęcia na ścieżkach dydaktycznych, akcje promocyjne, prelekcje, pogadanki oraz zajęcia terenowe prowadzone przez edukatorów.
3. Głównym założeniem i naczelną zasadą wynikającą z niniejszych Standardów jest działanie na rzecz zapewnienia małoletnim, mającym bezpośredni kontakt z pracownikami Nadleśnictwa Miłomłyn, w szczególności podczas organizowanych przez Nadleśnictwo Miłomłyn różnorodnych form zajęć edukacyjnych, promocyjnych, pogadarek itp., maksymalnego bezpieczeństwa zarówno fizycznego jak i psychicznego oraz traktowania z szacunkiem i godnością. Niedopuszczalne jest stosowanie żadnych form przemocy (psychicznej jak i fizycznej).
4. Małoletni uczestniczący w zajęciach edukacyjnych w Nadleśnictwie Miłomłyn powinni odnosić się do siebie z szacunkiem. Jakkolwiek przemoc fizyczna bądź psychiczna w stosunku do siebie jest zakazana. Zachowania małoletnich nie powinny naruszać przestrzeni osobistej innych osób, powodować u nich dyskomfortu, poczucia strachu bądź zagrożenia.



Rozdział 2
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a edukatorami
prowadzącymi zajęcia edukacyjne lub uczestniczącymi w zajęciach edukacyjnych

§ 2

1. Nadleśniczy jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Nadleśnictwie Miłomłyn.
2. Nadleśniczy zapoznaje edukatorów ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Każdy pracownik/współpracownik Nadleśnictwa Miłomłyn, przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z małoletnimi, podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 4.
4. Nadleśniczy upoważnia pracownika ds. pracowniczych do sprawdzenia edukatora w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem, przed dopuszczeniem edukatora do prowadzenia lub uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych. Osoba figurująca w ww. Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu pierwszym.
5. W celu monitorowania bezpieczeństwa małoletnich w Nadleśnictwie Miłomłyn, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 4, pracownik ds. pracowniczych upoważniony przez Nadleśniczego dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania edukatorów w ww. Rejestrze.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec edukatora postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub o przestępstwie przeciwko małoletniemu, Nadleśniczy niezwłocznie odsuwa takiego edukatora od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 3

1. Podstawową zasadą obowiązującą w kontaktach edukatorów z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra z poszanowaniem ich godności.
2. Edukatorzy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Edukatorzy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy edukatorami, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
4. Edukatorzy w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do nich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie podnoszą głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie, np. stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie w relacji władzy lub przewagi fizycznej. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
6. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.



8. Edukator, który ma świadomość, iż małoletni doznał w przeszłości jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny edukatora z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można w szczególności:
 - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).
10. Edukatorzy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów i wyraźnej potrzeby.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

§ 4

1. Edukatorzy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia przez edukatora informacji, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek, za pośrednictwem Osoby odpowiedzialnej, poinformować o tym fakcie Nadleśniczego, w formie notatki służbowej.
3. Do podjęcia interwencji, w zależności od charakteru zdarzenia, Nadleśniczy wyznacza Osobę odpowiedzialną bądź Komisję.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy krzywdzenia ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Nadleśniczego bądź Komisję.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy krzywdzenia ze strony Nadleśniczego, wówczas jest on całkowicie wyłączany z procedury podejmowania interwencji.
6. W uzasadnionych przypadkach do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o ich trudnych doświadczeniach.
7. Przebieg każdej interwencji dokumentuje się w formie notatki służbowej.

§ 5

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.



§ 6

1. Edukatorzy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Nadleśniczemu oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić notatkę służbową.

§ 7

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez edukatora to:
 - 1) osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - 2) Nadleśniczy powołuje Komisję (w składzie minimum 3 osobowym) do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego krzywdzenia małoletniego,
 - 3) w trakcie postępowania wyjaśniającego członkowie Komisji badają okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchują krzywdzonego małoletniego, jego opiekuna oraz edukatora podejrzanego o krzywdzenie, celem ustalenia przebiegu zdarzenia. Z ustaleń Komisji sporządzana jest notatka służbowa,
 - 4) gdy zajdzie taka potrzeba w pracach Komisji (jako wsparcie) mogą uczestniczyć np. psycholog, pedagog lub inny niezbędny specjalista,
 - 5) na podstawie ustaleń Komisji, Nadleśniczy podejmuje decyzję co do dalszych kroków prawnych, dyscyplinarnych w stosunku do edukatora, który dopuścił się (na podstawie ustaleń Komisji) krzywdzenia małoletniego,
 - 6) członkowie Komisji obowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu postępowania wyjaśniającego oraz ochrony danych osobowych wszystkich uczestników procesu postępowania wyjaśniającego.

§ 8

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią (nie będącą edukatorem czy innym pracownikiem Nadleśnictwa Miłomłyn), Nadleśniczy w pierwszej kolejności informuje opiekuna małoletniego o zgłoszeniu. W przypadku, gdy zgłoszenie krzywdzenia dotyczy opiekuna lub nie reaguje on na informację Nadleśniczego o krzywdzeniu małoletniego przez osobę trzecią, ignoruje takie zdarzenie, nie jest zainteresowany wsparciem małoletniego, to w takiej sytuacji Nadleśniczy informuje odpowiednie służby, w tym w zależności od sytuacji Policję, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny czy inne organy uprawnione do interwencji, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, a dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej. Z podjętych czynności sporządza się notatkę służbową.

§ 9

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, każdy edukator zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych oraz poinformowania opiekuna uczestniczącego w zajęciach edukacyjnych oraz Osobę odpowiedzialną.
2. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo



pozostałych małoletnich.

3. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
4. Z opiekunem małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 10

1. W przypadku podjęcia uzasadnionych podejrzeń o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Nadleśniczy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie edukatorów do ich stosowania

§ 11

1. Nadleśniczy obowiązany jest, co najmniej raz na dwa lata, dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 12

1. Nadleśniczy wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie edukatorów leśnych do stosowania Standardów (zwaną dalej Osobą odpowiedzialną). Osobą odpowiedzialną za zapoznanie edukatorów ze Standardami w Nadleśnictwie Miłomłyn jest Specjalista Służby leśnej ds. ochrony i edukacji leśnej lub osoba go zastępująca.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Edukatorzy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszają incydenty naruszania Standardów do Osoby odpowiedzialnej.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba odpowiedzialna przekazuje niezwłocznie Nadleśniczemu.
5. Osoba odpowiedzialna prowadzi wewnętrzny rejestr interwencji. Rejestr ten stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Nadleśniczy.



Rozdział 5
Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym
oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym, upublicznionym w sposób określony w Rozdziale 9 § 17 ust. 2 niniejszych Standardów.
2. Opiekunowie małoletnich korzystających w danym czasie z zajęć edukacyjnych Nadleśnictwa Miłomłyn obowiązani są do zapoznania się z niniejszymi Standardami, po czym składają oświadczenie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów, o zapoznaniu się z nimi.
3. W oparciu o niniejsze Standardy, Nadleśniczy opracowuje skróconą wersję Standardów, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skróconą wersję Standardów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Rozdział 6
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami
w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 14

1. Jeżeli Nadleśnictwo Miłomłyn zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W miarę możliwości edukatorzy powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Nadleśnictwo Miłomłyn w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Edukatorzy powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 15

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, opisanej w Rozdziale 3, edukatorzy powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to uzasadnione, po ujawnieniu krzywdy, Nadleśniczy może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.



Rozdział 8
Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 16

1. Edukatorzy, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez edukatora wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają udostępnione na tablicy informacyjnej w siedzibie Nadleśnictwa Miłomłyn, na stronie internetowej nadleśnictwa pod adresem <https://milomlyn.olsztyn.lasy.gov.pl/witamy>, w zakładce EDUKACJA oraz w postaci kodów QR w miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych, tj. na wiatkach edukacyjnych w Leśnictwach: Tabórz, Perskie i Borsuki.

ZATWIERDZAM:

Z up. NADLEŚNICZEGO
ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO

Paweł Błaszczak

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Miłomłyn.
- 2) Załącznik nr 2 – wewnętrzny rejestr ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 3) Załącznik nr 3 – Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona.
- 4) Załącznik nr 4 - Zasady bezpiecznej rekrutacji w Nadleśnictwie Miłomłyn



Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
w Nadleśnictwie Miłomłyn

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W NADLEŚNICTWIE MIŁOMŁYN**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(am)
się ze Standardami ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Miłomłyn i zobowiązuje się
do ich stosowania i przestrzegania.

.....
Czytelny podpis



Załącznik nr 2

do Standardów ochrony małoletnich
w Nadleśnictwie Miłomłyn

**WEWNĘTRZNY REJESTR
UJAWNIONYCH BĄDŹ ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO
(WZÓR)**

Lp.	Data zgłoszenia	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	Rodzaj zdarzenia/opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby prowadzącej rejestr	Uwagi



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

wersja skrócona

Osoby, z którymi masz kontakt w naszym nadleśnictwie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy nam, aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i z poszanowaniem godności wszystkich osób.

Pamiętaj!

- Masz prawo być traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- Masz prawo do informacji i do prywatności.
- Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
- Pracownikom nie wolno na Ciebie podnosić głosu.
- Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów czy obrażać kogokolwiek.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych dzieci i dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna, czy psychiczna jest niedozwolona.

Zawsze, kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże!



**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI
NA STANOWISKO ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM EDUKACJI LEŚNEJ
W NADLEŚNICTWIE MIŁOMŁYN**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności, na innej podstawie niż stosunek pracy, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciężą obowiązki określone w pkt. od 2 do 8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Kandydat jest zobowiązany do podania danych osobowych obejmujących: nr PESEL (jeżeli został nadany), pierwsze imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, data urodzenia.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Kandydat do pracy lub innej działalności posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Kandydat do pracy lub innej działalności składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat do pracy lub innej działalności, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem,

edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

10. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia Administratora danych (Nadleśnictwa Miłomłyn) i przetwarzające te dane wyłącznie na jego polecenie.

