

Zarządzenie Nr 2/2017

Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn

z dnia 2 stycznia 2017r.

Zn.spr. N.0210.1.2.2017

w sprawie sprzedaży detalicznej drewna

Na podstawie art. 35 ust.1 pkt. 2 Ustawy o Lasach z dnia 28.09.1991 r. (tekst jedn. 2011r. Dz.U. Nr 12 poz. 59 z późn. zm.), § 22 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Nr 46 z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn Nr 1/2016 Zn.spr. N.0210.1.1.2016 z dnia 04 stycznia 2016 r. w sprawie sprzedaży detalicznej drewna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017r.

Załączniki :

Załącznik Nr 1 – Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn

Załącznik Nr 2 – Pełnomocnictwo do zawarcia umowy sprzedaży drewna

Załącznik Nr 3 - Pełnomocnictwo do odbioru zakupionego drewna

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Przedsiębiorcy o zakupie drewna na potrzeby własne

Otrzymują :

- Z, K, NN, ZGZ, ZGU, ZGS, ZGM, KFF, NSK, ZL - wszyscy



NADLEŚNICZY

mgr inż. Wiesław Stachowicz

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn

„Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn”, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki i zasady sprzedaży drewna na rzecz przedsiębiorców i konsumentów, zwanych dalej łącznie „kupującym”.

I. Zasady ogólne

1. Wystawca asygnaty, którym jest osoba określona w zapisie I.3., zobowiązany jest do poinformowania kupującego o warunkach i zasadach sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży poprzez złożenie podpisu na asygnacie.
2. Sprzedaż detaliczna drewna dokonywana jest w leśnictwach Nadleśnictwa Miłomłyn, wskazanych w zapisie I. 6. Sprzedawca przewiduje następujące sposoby zapłaty ceny: 1) gotówką w leśnictwie, 2) przedpłata w formie gotówki w kasie Nadleśnictwa Miłomłyn, 3) przedpłata w formie przelewu na konto Nadleśnictwa Miłomłyn.
3. Sprzedaż detaliczną na terenie Nadleśnictwa Miłomłyn prowadzą osoby pisemnie upoważnione przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn.
4. Sprzedaż detaliczna dokonywana jest w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna wprowadzony decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn.
5. Regulamin i cennik detaliczny drewna są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa Miłomłyn i w siedzibach leśnictw, wskazanych w zapisie I. 6. Ponadto regulamin i cennik detaliczny są dostępne na stronie internetowej Nadleśnictwa Miłomłyn w zakładce informacje pod pozycją sprzedaż drewna choinek i sadzonek.

6. Sprzedaż detaliczną drewna prowadzi się bezpośrednio w leśnictwach:

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży drewna	Termin Wywozu
Tabórz	Tabórz 23 14-105 Łukta	(89) 647-58-23 600 205 277	poniedziałek - czwartek do godziny 14 ⁰⁰ w piątek do godziny 13 ⁰⁰ zaleca się kontakt telefoniczny z leśnictwami celem umówienia konkretnej godziny sprzedaży	poniedziałek - piątek w uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą
Sarni Dół	Tabórz 21 14-105 Łukta	(89) 641-31-64 606 338 539		
Ruś	Białka 10 14-300 Morąg	(89) 757-16-26 606 337 491		
Perskie	Prośno 1 14-300 Morąg	(89) 757-00-76 600 870 220		
Zakątek	Szeląg 1 14-100 Ostróda	(89) 646-27-41 606 344 264		
Tarda	Tarda 24 14-140 Miłomłyn	(89) 647-32-77 660 425 539		
Śródzieżerze	Liksajny 37A 14-140 Miłomłyn	(89) 647-30-18 600 859 241		
Zwierzewo	Międzylesie ul. Jeziorna 18 14-100 Ostróda	(89) 646-11-72 606 345 493		
Kaczory	Czerwona Karczma 4 14-100 Ostróda	(89) 646-25-44 664 759 289		
Jeziory	Faltyjanki 9 14-140 Miłomłyn	(89) 647-38-54 606 341 197		
Bagieńsko	Bagieńsko 4 14-140 Miłomłyn	(89) 647-33-67 606 340 623		

OK

Borsuki	Glimy 1 14-140 Miłomłyn	(89) 647-30-22 600 870 869	poniedziałek - czwartek do godziny 14 ⁰⁰ w piątek do godziny 13 ⁰⁰	poniedziałek - piątek w uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą
Piekło	Bynowo 5/1 14-140 Miłomłyn	(89) 758-86-04 606 338 175	Zaleca się kontakt telefoniczny z leśnictwami celem umówienia konkretnej godziny sprzedaży	
Draglice	Dragolice 1 14-105 Łukta	(89)647-50-36 606 342 249		

7. Dopuszcza się wywóz drewna w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą. Wywóz taki może się odbywać incydentalnie w wyjątkowych sytuacjach. W takim przypadku leśniczy lub osoba go zastępująca musi powiadomić Straż Leśną Nadleśnictwa Miłomłyn o zamiarze wywozu drewna w tym dniu.

II. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna.

1. Dokumentem dopuszczającym drewno do obrotu jest wykaz odbiorczy drewna, generowany w Nadleśnictwie Miłomłyn wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Sprzedaż detaliczna rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych, licząc od daty zatwierdzenia wykazu odbiorczego drewna (funkcja global). Odstępstwa od tej zasady są możliwe po zgłoszeniu zamiaru nabycia drewna i uzyskania na to zgody inżyniera nadzoru w Nadleśnictwie Miłomłyn, a w przypadku jego nieobecności, zgłoszeniu zamiaru nabycia drewna i uzyskania na to zgody zastępcy nadleśniczego lub nadleśniczego w Nadleśnictwie Miłomłyn.
3. Upoważnione do sprzedaży drewna osoby winny, w ramach swoich kompetencji, prowadzić sprzedaż drewna w sposób minimalizujący możliwość deprecjacji surowca tj. stosując właściwą rotację surowca znajdującego się na stanie leśnictwa. W tym celu obowiązuje zasada sprzedaży w pierwszej kolejności drewna najdłużej przelegującego w leśnictwie.
4. Dowodem sprzedaży detalicznej drewna jest asygnata wygenerowana z urządzenia elektronicznego zwanego rejestratorem leśniczego.
5. Sprzedaż drewna na rzecz konsumentów (osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych) prowadzona jest przy użyciu kas rejestrujących. Nie dotyczy to sprzedaży drewna na rzecz pracowników Nadleśnictwa Miłomłyn.
6. W przypadku żądania wystawienia faktury przez konsumenta, sprzedaży dokonuje się przy użyciu kas rejestrujących z zastrzeżeniem,

że wygenerowany paragon fiskalny pozostaje w Nadleśnictwie Miłomłyn. Kupujący odbiera fakturę w Nadleśnictwie Miłomłyn lub zostaje mu ona przesłana pocztą tradycyjną.

7. W przypadku żądania wystawienia faktury przez pracownika Nadleśnictwa Miłomłyn, osoba sporządzająca asygnatę zaznacza w rejestratorze w miejscu faktura – „TAK”. Pracownik Nadleśnictwa Miłomłyn odbiera fakturę w siedzibie nadleśnictwa lub zostaje mu ona przesłana pocztą tradycyjną.
8. W przypadku gdy kupującym jest przedsiębiorca fakturę wystawia się obligatoryjnie. Osoba sporządzająca asygnatę zaznacza w rejestratorze w miejscu faktura – „TAK”. Kupujący odbiera fakturę w Nadleśnictwie Miłomłyn lub zostaje mu ona przesłana pocztą tradycyjną.
9. Asygnata podlega transferowi w dniu wystawienia do godziny 14⁰⁰. W przypadku asygnat wystawianych ręcznie podlega ona dostarczeniu do Nadleśnictwa Miłomłyn w dniu wystawienia do godziny 14⁰⁰. Upoważnieni pracownicy Nadleśnictwa Miłomłyn są zobowiązani do wystawiania dokumentów rozliczeniowych w postaci faktur, w terminach określonych odrębnymi przepisami, oraz do sporządzania „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów”.
10. Rozliczenie z gotówki ze sprzedaży drewna musi być dokonane do piątku każdego tygodnia do godziny 14⁰⁰. W przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy rozliczenia należy dokonać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym piątek.
11. Osoba upoważniona do sprzedaży drewna może wpłacić gotówkę osobiście w kasie Nadleśnictwa Miłomłyn lub dokonać wpłaty w banku na konto Nadleśnictwa Miłomłyn.
12. Wysokość pogotowia kasowego zostaje ustalona na nieprzekraczalną kwotę 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych).
13. W przypadku utargu przekraczającego ustaloną wysokość pogotowia kasowego, z gotówki należy rozliczyć się w dniu, w którym nastąpiło przekroczenie.
14. Bez względu na wysokość utargu z gotówki należy rozliczyć się w ostatnim dniu roboczym miesiąca do godziny 14⁰⁰.
15. Wpłata gotówki, o której mowa w pkt. II.11, musi być potwierdzona na asygnacie przez kasjera adnotacją:
 - a) „Gotówkę w kwociezł przyjęto dniaKP Nr Raport fiskalny dobowy Nr”
podpis
 - b) „Wpłata na konto bankowe potwierdzona. Kwotę zł wpłacono dniaWB Nr”
podpis
16. Na żądanie prowadzącego sprzedaż detaliczną drewna, uzyskana ze sprzedaży gotówka będzie konwojowana przez Straż Leśną.

III. Postanowienia końcowe

1. Kupujący dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt wywozu zakupionego drewna, przy czym czyni to w uzgodnieniu z leśniczym danego leśnictwa lub osobą go zastępującą.
2. Kupujący może udzielić pisemnego pełnomocnictwa (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży drewna ze Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Miłomłyn, a także do podpisania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy sprzedaży (asygnaty).
3. Kupujący może udzielić pisemnego pełnomocnictwa (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) do odbioru zakupionego drewna oraz do podpisywania dokumentów potwierdzających odbiór.
4. Kupujący będący przedsiębiorcą, przed zakupem, składa oświadczenie, iż zakupione drewno zostanie wykorzystane na potrzeby własne (Załącznik nr 4).
5. Kupującego obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
6. Nadleśnictwo Miłomłyn nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub pogorszenie jakości drewna, które nie zostało odebrane w podanym w asygnacie terminie.
7. W razie niemożności wywozu drewna w ustalonym w asygnacie terminie, kupujący może domagać się przedłużenia terminu przez leśniczego lub osobę go zastępującą. Pierwotnie ustalony termin wywozu nie może być wydłużony o więcej niż o 7 dni. Nadleśnictwo Miłomłyn nie ponosi odpowiedzialności za jakość drewna w okresie wynikającym z przedłużenia terminu odbioru.
8. W przypadku niewywieżenia drewna w ustalonym terminie Nadleśnictwo Miłomłyn może, jeśli ze względów hodowlano – ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia drewna, oprysku, korowania. Koszty tych zabiegów ponosi kupujący.
9. W dniu odbioru (wywozu) drewna przez kupującego leśniczy lub podleśniczy odnotowuje na oryginale i kopii asygnaty, fakt wywozu drewna, podając datę i masę wywożonego drewna w m³, a kupujący lub osoba, której kupujący udzielił pełnomocnictwa do odbioru drewna, potwierdza ten fakt swoim podpisem. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku turach każda partia drewna powinna być odnotowana w ten sam sposób oddzielnie.
10. Kupujący lub osoba, której kupujący udzielił pełnomocnictwa do odbioru drewna, dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w miejscu wydania drewna. Ryzyko utraty lub uszkodzenia drewna przechodzi na kupującego z chwilą odbioru drewna. W momencie potwierdzenia odbioru drewna przez kupującego będącego przedsiębiorcą lub osobę, której udzielił on pełnomocnictwa do odbioru drewna, nie podlega ono reklamacji w zakresie ilościowym, z wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być

zgłoszona przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

11. Sprzedawca odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
12. Kupującemu będącemu przedsiębiorcą przysługuje prawo składania reklamacji niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, nie później jednak niż w terminie 7 dni, licząc od dnia wywozu drewna z lasu, z tym że reklamację dotyczącą wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja (sinizna, brunatnica, zaparzenia lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący będący przedsiębiorcą winien zgłosić w terminie 5 dni, licząc od dnia wywozu drewna z lasu.
13. Kupującemu będącemu konsumentem lub rolnikiem ryczałtowym przysługuje prawo składania reklamacji, jeżeli wada fizyczna drewna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat licząc od dnia wydania drewna Kupującemu.
14. Kupujący składa reklamację w formie pisemnej za pomocą faksu, poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub osobiście w biurze Nadleśnictwa Miłomłyn.
15. Zawiadamiając o wadzie kupujący winien wskazać leśnictwo, z którego pochodzi reklamowane drewno, datę wywozu drewna z lasu, numery reklamowanych sztuk/stosów oraz miejsce gdzie nabyte drewno się znajduje.
16. Sprzedawca rozpoznaje reklamację przy udziale kupującego lub jego upoważnionego przedstawiciela w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

Miłomłyn, dnia 02.01.2017 roku.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Wiesław Stachowicz

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2017
Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn
z dnia 2 stycznia 2017r.

Pełnomocnictwo*

.....
.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania) udzielam pełnomocnictwa
.....
.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania,) do zawarcia w moim imieniu i na moją rzecz
umowy sprzedaży drewna ze Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Miłomłyn w ilości
..... (podać ilość, gatunek
i sortyment**) i za cenę wynikającą z obowiązującego w Nadleśnictwie Miłomłyn
cennika, a także do podpisania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy
sprzedaży (asygnaty).

.....
podpis udzielającego pełnomocnictwa

*pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność
z oryginałem przez notariusza,

**ilość podać w m³ (metry sześcienne) nazwa sortymentu i gatunku drewna zgodnie z cennikiem

X

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2017
Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn
z dnia 2 stycznia 2017r.

Pełnomocnictwo*

.....
.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania) udzielam pełnomocnictwa
.....
.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, jeżeli przewoźnikiem będzie osoba prawna
np. spółka z o.o., to trzeba podać firmę spółki oraz jej nr KRS lub NIP) do odbioru
zakupionego przeze mnie od Skarbu Państwa – Nadleśnictwa Miłomłyn drewna
zgodnie z asygnatą

Nr z dnia w ilości (ilość m³ drewna),

Nr z dnia w ilości (ilość m³ drewna),

Nr z dnia w ilości (ilość m³ drewna),

oraz do podpisania dokumentów potwierdzających odbiór.

.....
podpis udzielającego pełnomocnictwa

* pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza

X

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 2/2017
Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn
z dnia 2 stycznia 2017r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany (a)..... (imię, nazwisko)
prowadzący(a) przedsiębiorstwo pod nazwą :
.....
.....
.....

Oświadczam, że zakupione na asygnatę nr drewno zostanie
wykorzystane na potrzeby własne.

.....
podpis składającego oświadczenie

21