

ZARZĄDZENIE NR 4/2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn

z dnia 14 stycznia 2025 r.

Zn. spr.: ZG.800.1.2025

w sprawie sprzedaży detalicznej drewna

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2024 r. poz. 530) w związku z § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r.,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2025 r.

§3

Z dniem 14 stycznia 2025 r. traci moc Zarządzenie nr 1/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie sprzedaży detalicznej drewna.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Miłomłyn
Grzegorz Jeznach

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn

Otrzymują :

- wszyscy pracownicy – elektronicznie
- a/a

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn

„Regulamin sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i zasady sprzedaży drewna na rzecz przedsiębiorców i konsumentów, zwanych dalej łącznie „kupującym”.

I. Zasady ogólne

1. Wystawca asygnaty, którym jest osoba określona w zapisie I.5., zobowiązany jest do poinformowania kupującego o warunkach i zasadach sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Miłomłyn. Kupujący potwierdza zapoznanie się z warunkami sprzedaży poprzez złożenie podpisu na asygnacie. Złożenie podpisu na asygnacie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonaniem umowy sprzedaży drewna. Nadleśnictwo będzie przetwarzało te dane wyłącznie w ramach wykonywania umowy sprzedaży drewna.
2. Klauzula informacyjna dla klientów (RODO) znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Miłomłyn www.milomlyn.olsztyn.lasy.gov.pl oraz w gablotach przy siedzibach leśnictw.
3. Dane nabywcy są wpisywane obligatoryjnie w przypadku żądania wystawienia faktury VAT. W pozostałych przypadkach nie wpisuje się danych nabywcy na asygnacie.
4. Sprzedaż detaliczna drewna dokonywana jest w leśnictwach Nadleśnictwa Miłomłyn, wskazanych w zapisie I.8. Sprzedawca przewiduje następujące sposoby zapłaty ceny:
 - a) gotówką w leśnictwie,
 - b) płatność przy użyciu terminala płatniczego w leśnictwie,
 - c) przedpłata w formie przelewu na konto Nadleśnictwa Miłomłyn.
5. Sprzedaż detaliczną na terenie Nadleśnictwa Miłomłyn prowadzą osoby pisemnie upoważnione przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn.

6. Sprzedaż detaliczna dokonywana jest w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna wprowadzony decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Miłomłyn.
7. Regulamin i cennik detaliczny drewna są powszechnie dostępne na tablicach ogłoszeń: w biurze Nadleśnictwa Miłomłyn i w siedzibach leśnych, wskazanych w zapisie l.8. Ponadto regulamin i cennik detaliczny są dostępne na stronie internetowej Nadleśnictwa Miłomłyn.
8. Sprzedaż detaliczną drewna prowadzi się bezpośrednio w leśnictwach:

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży drewna	Termin wywozu
Draglice	Dragolice 1 14-105 Łukta	89 647-50-36 606 342 249	poniedziałek – piątek do godziny 14 ⁰⁰ ze względu na charakter pracy zaleca się kontakt telefoniczny z leśnictwami celem umówienia konkretnej godziny sprzedaży	poniedziałek – piątek w uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą
Tabórz	Tabórz 23 14-105 Łukta	89 647-58-23 600 205 277		
Sarni Dół	Tabórz 21 14-105 Łukta	89 641-31-64 606 338 539		
Ruś	Białka 10 14-300 Morąg	89 757-16-26 606 337 491		
Perskie	Prošno 1 14-300 Morąg	89 757-00-76 600 870 220		
Zakątek	Szeląg 1 14-100 Ostróda	89 646-27-41 606 344 264		
Tarda	ul. Nadleśna 9 14-140 Miłomłyn	517 260 258		
Śródzieżerze	Liksajny 37A 14-140 Miłomłyn	89 647-30-18 600 859 241		
Zwierzewo	Międzylesie ul. Jeziorna 18 14-100 Ostróda	89 646-11-72 606 345 493		
Kaczory	Czerwona Karczma 4 14-100 Ostróda	664 759 289		
Bagieńsko	ul. Nadleśna 9 14-140 Miłomłyn	577 677 961		
Borsuki	Glimy 1 14-140 Miłomłyn	577 677 846		
Piekło	Boreczno 46A 14-230 Zalewo	606 338 175		

9. Dopuszcza się wywóz drewna w sobotę po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą. Wywóz taki może się odbywać incydentalnie w wyjątkowych sytuacjach. W takim przypadku leśniczy lub osoba go zastępującą musi powiadomić Straż Leśną Nadleśnictwa Miłomłyn o zamiarze wywozu drewna w tym dniu.

II. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna.

1. Dokumentem dopuszczającym drewno do obrotu jest wykaz odbiorczy drewna, generowany w Nadleśnictwie Miłomłyn wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Sprzedaż detaliczną należy prowadzić wg poniższych zasad:
 - 2.1. Sprzedaż detaliczna rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 1 dnia roboczego, licząc od daty zatwierdzenia funkcją global, wykazu odbiorczego drewna – WOD (uwaga: daty zatwierdzenia nie wlicza się do liczenia terminu 1 dnia). W praktyce oznacza to, iż drewno przyjęte na stan leśnictwa (zatwierdzenie WOD funkcją global) np. w poniedziałek danego tygodnia może być sprzedane zgodnie z niniejszym Regulaminem najwcześniej we środę tego samego tygodnia, a przyjęte w piątek najwcześniej może być sprzedane we wtorek następnego tygodnia. Odstępstwa od tej zasady są możliwe po zgłoszeniu zamiaru nabycia drewna i uzyskaniu na to zgody Inżyniera Nadzoru w Nadleśnictwie Miłomłyn, a w przypadku jego nieobecności, zgłoszeniu zamiaru nabycia drewna i uzyskaniu na to zgody Zastępcy Nadleśniczego lub Nadleśniczego w Nadleśnictwie Miłomłyn.
 - 2.2. Sprzedaż detaliczna drobnicy opałowej, wyrabianej w ramach samowyrobu przez właścicieli, współwłaścicieli wykonawców i podwykonawców firm (Z.U.L.) wykonujących usługi z zakresu gospodarki leśnej na rzecz nadleśnictwa jest dopuszczalna wyłącznie po dokonaniu kontroli (ilościowo – jakościowej) w terenie całości drewna przewidzianego do danej sprzedaży. Uprawnionymi do kontroli, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez

Leśniczego lub osobę go zastępującą, są Inżynier Nadzoru, Komendant posterunku Straży Leśnej, Strażnik Leśny. W przypadku braku możliwości wykonania czynności kontrolnych przez osoby zajmujące powyższe stanowiska należy ten fakt zgłosić do Zastępcy Nadleśniczego, który dokona kontroli w uzgodnionym terminie. Fakt, kontroli, z podaniem numerów skontrolowanych stosów drewna, należy odnotować na ROD.

- 2.3. Sprzedaż detaliczna innego drewna niż drobnica opałowa dla Kupującego będącego właścicielem, współwłaścicielem firmy wykonującej usługi z zakresu gospodarki leśnej na rzecz nadleśnictwa (Z.U.L.) odbywa się na zasadach jak w pkt 2.1., oraz podlega kontroli jak w pkt 2.2., o ile przedmiotem sprzedaży jest surowiec pozyskany przez podmiot, którego są właścicielami. Powyższe dotyczy również podwykonawców.
- 2.4. W przypadku sprzedaży detalicznej dla Kupującego będącego przedsiębiorcą wykonującym usługi z zakresu gospodarki leśnej (Z.U.L.) na rzecz nadleśnictwa obowiązują zasady jak w pkt 2.1 i 2.3.
3. Upoważnione do sprzedaży drewna osoby winny, w ramach swoich kompetencji, prowadzić sprzedaż drewna w sposób minimalizujący możliwość deprecjacji surowca tj. stosując właściwą rotację surowca znajdującego się na stanie leśnictwa. W tym celu obowiązuje zasada sprzedaży w pierwszej kolejności drewna najdłużej przelegującego w leśnictwie.
4. Dowodem sprzedaży detalicznej drewna jest asygnata wygenerowana z urządzenia elektronicznego zwanego rejestratorem leśniczego.
5. Sprzedaż detaliczna surowca drzewnego dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dla rolników ryczałtowych prowadzona jest obowiązkowo przy użyciu kas rejestrujących.
6. W przypadku, gdy dla Kupującego będzie wystawiona faktura VAT, paragon fiskalny pozostaje w Nadleśnictwie Miłomłyn. Kupujący odbiera fakturę w Nadleśnictwie Miłomłyn lub zostanie mu ona przesłana za pośrednictwem poczty.

7. Asygnata podlega transferowi w dniu wystawienia do godziny 14⁰⁰. W przypadku asygnat wystawianych ręcznie podlega ona dostarczeniu do Nadleśnictwa Miłomłyn w dniu wystawienia do godziny 14⁰⁰. Upoważnieniu pracownicy Nadleśnictwa Miłomłyn są zobowiązani do wystawienia dokumentów rozliczeniowych w postaci faktur, w terminach określonych odrębnymi przepisami oraz do sporządzania zestawień sprzedaży na podstawie paragonów.
8. Osoba upoważniona do sprzedaży drewna wpłaca gotówkę osobiście w banku na konto Nadleśnictwa Miłomłyn.
9. Wysokość stanu gotówki reguluje oddzielnie Zarządzenie Nadleśniczego. Nie ma ograniczeń co do częstszego wpłacania gotówki nie czekając do osiągnięcia ustalonego pogotowia kasowego.
10. W przypadku utargu przekraczającego ustaloną wysokość pogotowia kasowego, gotówkę należy wpłacić do banku w dniu, w którym nastąpiło przekroczenie.
11. Bez względu na wysokość utargu z gotówki należy rozliczyć się w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
12. Wpłata gotówki, o której mowa w pkt II.8., musi być potwierdzona na asygnacie pracownika adnotacją: „**Wpłata na konto bankowe potwierdzona. Kwotazł wpłacona dnia WB Nr podpis**”

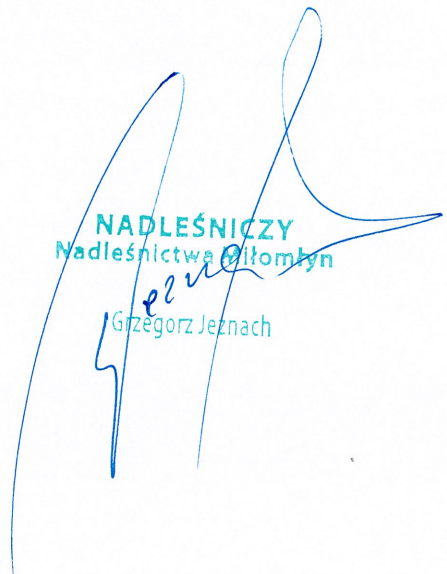
III. Postanowienia końcowe

1. Kupujący dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt wywozu zakupionego drewna, przy czym czyni to w uzgodnieniu z leśniczym danego leśnictwa lub osobą go zastępującą.
2. Kupującego obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
3. Nadleśnictwo Miłomłyn nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub pogorszenie jakości drewna, które nie zostało odebrane w podanym w asygnacie terminie.
4. W razie niemożności wywozu drewna w ustalonym w asygnacie terminie, kupujący może domagać się przedłużenia terminu przez leśniczego lub osobę go zastępującą. Pierwotnie ustalony termin wywozu nie może być wydłużony

o więcej niż o 7 dni. Nadleśnictwo Miłomłyn nie ponosi odpowiedzialności za jakość drewna w okresie wynikającym z przedłużenia terminu odbioru.

5. W przypadku niewywiezienia drewna w ustalonym terminie Nadleśnictwo Miłomłyn może, jeśli ze względów hodowlano – ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia drewna, oprysku, korowania. Koszty tych zabiegów ponosi kupujący.
6. W dniu odbioru (wywozu) drewna leśniczy lub podleśniczy odnotowuje na oryginale i kopii asygnaty, fakt wywozu drewna, podając datę i masę wywożonego drewna w m³, a odbierający potwierdza ten fakt swoim podpisem. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku turach, każda parta drewna powinna być odnotowana w ten sam sposób oddzielnie.
7. Kupujący dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w miejscu wydania drewna. Ryzyko utraty lub uszkodzenia drewna przechodzi na kupującego z chwilą odbioru drewna. W momencie potwierdzenia odbioru drewna przez kupującego będącego przedsiębiorcą nie podlega ono reklamacji w zakresie ilościowym, z wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
8. Sprzedawca odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
9. Kupującemu będącemu przedsiębiorcą przysługuje prawo składania reklamacji niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, nie później jednak niż w terminie 7 dni, licząc od dnia wywozu drewna z lasu, z tym że reklamację dotyczącą wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja (sinizna, brunatnica, zaparzenia lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący będący przedsiębiorcą winien zgłosić w terminie 5 dni, licząc od dnia wywozu drewna z lasu.
10. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów ze zmianami.
11. Przedsiębiorca może być traktowany jak Konsument w przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie ma związku z obrotem drewnem. W sytuacjach spornych dokonać weryfikacji danych w CEIDG lub KRS pod kątem klasyfikacji PDK.

12. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez kupującego w formie pisemnej.
13. Zawiadamiając o wadzie kupujący winien wskazać leśnictwo, z którego pochodzi reklamowane drewno, datę wywozu drewna z lasu, numery reklamowanych sztuk/ stosów oraz miejsce, gdzie nabyte drewno się znajduje.
14. Sprzedawca rozpoznaje reklamację przy udziale kupującego lub jego upoważnionego przedstawiciela w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Miłomłyn
Grzegorz Jeznach

Miłomłyn, dnia 14.01.2025 roku.